附件1：

**培训课程安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **培训日期** | **培训时间** | **课程及活动** | **讲课专家** |
| 6月17日  （周四） | 08:30-08:50 | 签到 | - |
| 08:50-09:00 | 协会领导致辞 | - |
| 09:00-10:30 | 讲解GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》 | 白殿一 |
| 10:30-10:40 | 休息 | - |
| 10:40-11:30 | 讲解GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》 | 白殿一 |
| 11:30-12:00 | 答疑 | 白殿一 |
| 12:00-13:30 | 午餐 | - |
| 13:30-15:30 | 团体标准涉及专利处置案例分析、答疑 | 丁彦辞 |
| 15:30-17:00 | 协会团体标准常见问题分析、答疑 | 王建芝 |
| 17:00 | 会议结束 | - |

注：课程如有调整，以当天安排为准

附件2：

**标准化知识训班报名回执表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称： | | | | | |
| 通讯地址： | | | | 邮政编码： | |
| 姓名 | 性别 | 职务/职称 | 手机 | | Email |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| 开 具  发 票  信 息 | 发票抬头：  纳税人识别号：  地址及电话：  开户行：  账号：  发票种类： □普通增值税发票 □专用增值税发票 | | | | |
| 客房  预定 | 房间价格（大方饭店）：  标准间：430元/间/天（含单早），大床房：430元/间/天（含单早）  预定：标准间 间，大床房 间。  自 月 日入住 月 日退房，共住 晚。  酒店电话：李经理（18500032920） | | | | |
| 请6月13日前将此表发至邮箱：bz\_camet@163.com | | | | | |