

# 中国城市轨道交通协会标准化技术委员会

中城轨标委会〔2021〕8号

## 关于举办标准化知识培训班的通知

各分支机构、会员单位及相关单位：

为满足城市轨道交通行业发展、市场和创新需要，助力高质量发展，提升协会团体标准编写质量，提高协会各标准化机构人员的标准化工作能力和水平，理解掌握新版 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的新变化、新要求，协会标准部定于6月17日在北京举办标准化知识培训班。具体安排通知如下：

### 一、培训内容：

讲解 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》；团体标准涉及专利处置案例分析，协会团体标准常见问题分析。课程安排见附件1。

### 二、培训时间和地点

时间：2021年6月17日（周四）上午08:50至17:00

地点：北京大方饭店四层多功能厅（北京市丰台区西客站南广场东侧）

### 三、主讲专家

白殿一 中国标准化研究院 原副院长、研究员

丁彦辞 中国汽车工程学会 标准管理部副部长

### 四、培训对象

协会标委会/分委员会委员、协会各分支机构标准化工作人员、协会团体标准起草单位人员、会员单位相关人员。

### 五、培训费用

500 元/人，（包含专家授课费、场地费、教材资料费、餐费等），培训费通过银行转账支付。参会人员往返交通费、住宿费用自理。

请于 6 月 13 日前，通过银行将培训费转入中国城市轨道交通协会账户，由协会统一开具发票。

单位名称：中国城市轨道交通协会

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京白云路支行

账 号：0200020009201200952

单位地址：北京市西城区莲花池东路甲 5 号院 1 号楼白云时

代大厦 A 座 20 层

财务联系人：宋燕子 010-83935714

回执表中请务必提供开具发票信息，包括注明增值税专用发票或增值税普通发票。

预定酒店信息：北京大方饭店

酒店联系人：18500032920（李经理）

## 六、报名方式

请于6月13日前填写报名回执表（附件2），发送至标准部邮箱 bz\_camet@163.com，联系人：高新壮 010-83935743

## 七、防疫要求

1. 培训期间积极配合北京市疫情防控要求，全程注意个人防护，并保持适当社交距离。

2. 参会人员遇到发烧、干咳等身体不适，须立即报告会务工作人员并及时安排隔离就诊。因个人疫情防控产生的相关费用，由学员所在单位或个人承担。

3. 及时关注官方发布的疫情信息，了解疫情发展形势。若因疫情防控需要，线下培训如有变化，将另行通知。

4. 请来自疫情中高风险地区人员不要参会。

协会标准化技术委员会

2021年6月4日



## 附件 1:

培训课程安排表

培训日期	培训时间	课程及活动	讲课专家
6月17日 (周四)	08:30-08:50	签到	-
	08:50-09:00	协会领导致辞	-
	09:00-10:30	讲解 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分: 标准化文件的结构和起草规则》	白殿一
	10:30-10:40	休息	-
	10:40-11:30	讲解 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分: 标准化文件的结构和起草规则》	白殿一
	11:30-12:00	答疑	白殿一
	12:00-13:30	午餐	-
	13:30-15:30	团体标准涉及专利处置案例分析、答疑	丁彦辞
	15:30-17:00	协会团体标准常见问题分析、答疑	王建芝
	17:00	会议结束	-

注：课程如有调整，以当天安排为准

## 附件 2:

## 标准化知识训班报名回执表

单位名称:				
通讯地址:			邮政编码:	
姓名	性别	职务/职称	手机	Email
开具 发票 信息	发票抬头: 纳税人识别号: 地址及电话: 开户行: 账号: 发票种类: <input type="checkbox"/> 普通增值税发票 <input type="checkbox"/> 专用增值税发票			
客房 预定	房间价格(大方饭店): 标准间: 430 元/间/天(含单早), 大床房: 430 元/间/天(含单早) 预定: 标准间 ____ 间, 大床房 ____ 间。 自 ____ 月 ____ 日入住 ____ 月 ____ 日退房, 共住 ____ 晚。 酒店电话: 李经理(18500032920)			
请 6 月 13 日前将此表发至邮箱: bz-camet@163.com				