**各阶段主要工作成果及提交文件清单**

| **序号** | **标准制修订阶段** | **工作成果及提交文件清单** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编制工作组（WG）** | **协会分支机构/相关单位** | **分技术委员会（SC）** | **标准化技术委员（TC）** | **标准管理部门** |
| 1 | 提案阶段 | / | / | / | / | 1. 发布协会团体标准项目征集通知 |
| 1.标准项目申报书  2.标准草案  3.相关证明或论证材料 | / | / | / | / |
| / | 1.提案（初步）评估结果  2.XXXX（SC/分支机构/相关单位）提案项目汇总表  3.提案（初步）评估会议纪要a  4.提案（初步）评估专家名单a  5.提案（初步）评估函审单b  6.提案（初步）评估情况报告b  7.提案（初步）评估专家名单b | | / | / |
| 2 | 立项阶段 | / | / | / | TC秘书处形式审查。  TC委员审查。  1.提案评估会议纪要a  2.提案评估专家名单a  3.提案评估函审单b  4.提案评估情况报告b | / |
| 1.项目提案评估意见汇总处理表  2.标准项目申报书（终版）  3.标准草案 | / | / | 复核修改内容。 | / |

**各阶段主要工作成果及提交文件清单**（续）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标准制修订阶段** | **工作成果及提交文件清单** | | | | |
| **编制工作组（WG）** | **协会分支机构/相关单位** | **分技术委员会（SC）** | **标准化技术委员（TC）** | **标准管理部门** |
| 2 | 立项阶段 | / | / | / | TC秘书处给出立项建议。 | 拟定项目计划，提交至协会批准。  配发项目计划编号。  计划公示  下达标准制修订项目计划 |
| 3 | 起草阶段 | 1.标准征求意见稿  2.编制说明（征求意见稿）（附件3）及试验报告等相关材料 | 对征求意见材料形式审查 | | / | / |
| 4 | 征求意见阶段 | / | 1.《征求意见通知》  2.《征求意见回函表》（附件4） | | / | 协会官网公开征求意见，公开期限一般不少于30日 |
| 1.标准送审稿  2.编制说明（送审稿）及试验报告等相关材料  3.征求意见汇总处理表（附件5） | 对送审材料形式审查 | | / | / |
| 5 | 审查阶段 | / | 1. 标准（初步）审查会议纪要a  2.（初步）审查会议专家名单a  3.标准（初步）函审单b  4.标准（初步）函审情况报告b | / | / | / |

**各阶段主要工作成果及提交文件清单**（续）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标准制修订阶段** | **工作成果及提交文件清单** | | | | |
| **编制工作组（WG）** | **协会分支机构/相关单位** | **分技术委员会（SC）** | **标准化技术委员（TC）** | **标准管理部门** |
| 5 | 审查阶段 | 1.标准送审稿（修改稿）  2.编制说明（送审稿）及试验报告等相关材料  3.标准送审材料（初步）审查意见汇总处理表  4.征求意见汇总处理表 | / | / | / | / |
| / | 1.《标准送审函》 | / | 1.标准审查会议纪要a  2.审查会议委员名单a  3.标准函审单b  4.标准函审情况报告b | / |
| / | / | 1.标准审查会议纪要a  2.审查会议委员名单a  3.标准函审单b  4.标准函审情况报告b | / | / |
| 1.标准报批稿  2.编制说明（报批稿）及试验报告等相关材料  3.标准送审材料审查意见汇总处理表  4.版权风险分析报告（附件6） | / | 复核标准修改内容。  按GB/T 1.1的编写规则审查、修改标准报批稿。 | | / |

**各阶段主要工作成果及提交文件清单**（续）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标准制修订阶段** | **工作成果及提交文件清单** | | | | | |
| **编制工作组（WG）** | **协会分支机构/相关单位** | **分技术委员会（SC）** | | **标准化技术委员（TC）** | **标准管理部门** |
| 5 | 审查阶段 | / | / | 1.标准报批函  2.标准报批稿  3.编制说明（报批稿）及试验报告等相关材料  4.标准审查会议纪要a  5.审查委员名单a  6.标准函审情况报告b  7.标准送审材料审查意见汇总处理表  8.征求意见汇总处理表  9.版权风险分析报告  10.其他证明材料 | | | / |
| 6 | 批准、编号、发布阶段 | / | / | / | / | | 形式审查标准报批全套材料。  报协会批准。  配发标准编号。  发布标准。 |
| 7 | 出版阶段 | 形成标准出版稿、校对 | | | | | / |
| / | | | | | 正式出版的标准 |
| 8 | 复审阶段 | 复审结论表 | | | | | 公布复审结论 |
| a 会审时形成的文件。  b 函审时形成的文件。 | | | | | | | |