**《XXX》送审材料函审情况报告**

**一、送审材料函审总体情况**

XXXX年XX月XX日，XXX分委会秘书处向XX名委员（X名委员请假）及X名顾问提交了《XXX》送审稿的函审审查材料。计划函审截止日期为XXXX年XX月XX日。

截至XXXX年XX月XX日，共有XX名委员、XX名顾问提交了函审意见，委员提交人数占全体委员的XX%。

**二、送审材料函审结果**

本次函审结果如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 函审结果 | 备注 |
| 1 | XXX | 赞成：XX票；赞成但有修改意见：XX票；不赞成但采纳意见则赞成：XX票；不赞成：XX票弃权：XX票**审查结果：通过审查。**详细函审意见见附件1-1。 |  |
| 2 | XXX | 赞成：XX票；赞成但有修改意见：XX票；不赞成但采纳意见则赞成：X票；不赞成：X票弃权：X票**审查结果：通过审查。**详细函审意见见附件1-2。 |  |
| 3 | XXX | 赞成：XX票；赞成但有修改意见：XX票；不赞成但采纳意见则赞成：X票；不赞成：X票弃权：X票**审查结果：通过审查。**详细函审意见见附件1-3。 |  |

**三、要求**

请工作组认真处理专家提出的意见，填写《中国城市轨道交通协会团体标准送审材料审查意见汇总处理表》，并根据意见的处理结果修改标准送审稿及编制说明等相关材料，于XXXX年XX月XX日前将标准报批稿及编制说明等相关材料提交标委会/XXX分委会复核。

附件1-1~1-X：《XXX》等X项详细审查意见。

中国城市轨道交通协会标准化技术委员会/XXX分技术委员会

 XXXX年XX月XX日

**附件1-1：《XXXX》详细审查意见**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **意 见** | **备注** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**附件1-2：《XXXX》详细审查意见**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **意 见** | **备注** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**附件1-3：《XXXX》详细审查意见**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **意 见** | **备注** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |